

*Департамент правовой
и кадровой работы
мэрии города Новосибирска*

*Управление судебной
защиты и организации
правового взаимодействия
мэрии города Новосибирска*

**Информация
о некоторых муниципальных правовых актах
города Новосибирска
по состоянию на 30.05.2018**

Постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2018 № 1878 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска внесены изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 14.10.2013 № 9761 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений по договорам социального найма».

Согласно изменениям административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги по предоставлению жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма (далее – муниципальная услуга), в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – Единый портал государственных и муниципальных услуг) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных, а также состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, формы и порядок контроля за исполнением административного регламента, досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) мэрии города Новосибирска (далее – мэрия), предоставляющей муниципальную услугу, государственного автономного учреждения Новосибирской области «Многофункциональный центр организации предоставления государственных и муниципальных услуг Новосибирской области» (далее – ГАУ «МФЦ»), а также их должностных лиц, муниципальных служащих, работников.

Муниципальная услуга предоставляется мэрией.

Процедура предоставления муниципальной услуги осуществляется управлением по жилищным вопросам мэрии города Новосибирска (далее - управление), отделом учета и распределения жилья управления (далее - отдел управления) и структурными подразделениями администраций - отделами по жилищным вопросам администраций (далее - отдел по жилищным вопросам).

Прием заявления и документов для предоставления муниципальной услуги, в том числе в порядке, установленном статьей 15.1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», осуществляется также ГАУ «МФЦ».

Кроме того, информация о месте нахождения, графике работы, номерах справочных телефонов, адресах электронной почты управления, администрации, ГАУ «МФЦ» приводится в приложении 1 к административному регламенту, размещается на информационных стендах, официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://novo-sibirsk.ru>, <http://новосибирск.рф>) (далее – официальный сайт города Новосибирска) и Едином портале государственных и муниципальных услуг (www.gosuslugi.ru, госуслуги.рф).

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после

дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 28.05.2018 № 1903 «Об изменении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному бюджетному учреждению города Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка» изменены следующие тарифы на платные услуги:

1. Помывка одного человека в общих и душевых отделениях бань – в размере 220,0 рубля за один час (с учетом налога на добавленную стоимость).

2. Помывка одного человека в общих и душевых отделениях бань (кроме субботы и воскресенья) для пенсионеров по возрасту по предъявлении пенсионного удостоверения и малообеспеченных жителей города по направлениям муниципальных бюджетных учреждений «Комплексный центр социального обслуживания» районов города Новосибирска – в размере 110,0 рубля за один час (с учетом налога на добавленную стоимость).

Данные тарифы вступают в действие с 01.07.2018 и действуют до 01.07.2020.

С 01.07.2018 признано утратившим силу постановление мэрии города Новосибирска от 21.06.2016 № 2639 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением города Новосибирска «Банное хозяйство «Сибирячка».

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1908 «О внесении изменений в постановление мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8201 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска внесены изменения в постановление мэрии города Новосибирска от 29.08.2013 № 8201 «Об утверждении Положения о системах оплаты труда работников муниципальных учреждений города Новосибирска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент по чрезвычайным ситуациям и мобилизационной работе мэрии города Новосибирска».

Согласно изменениям работа в выходные и нерабочие праздничные дни оплачивается в соответствии со статьей 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Кроме того, премиальные выплаты устанавливаются по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом личного вклада в общие результаты труда за выполнение срочных, сложных заданий руководителя учреждения, отсутствие нарушений технологической и трудовой дисциплины.

Премиальные выплаты работникам рекомендуется устанавливать в следующих размерах:

по итогам работы за месяц, квартал – не более 100 % должностного оклада (оклада);

по итогам работы за год – не более 200 % должностного оклада (оклада).

Премиальные выплаты работникам по итогам работы за месяц выплачиваются за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Премиальные выплаты по итогам работы за год устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

Премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются приказом начальника департамента по итогам работы за месяц, квартал, год с учетом личного вклада в общие результаты труда за выполнение срочных, сложных заданий, отсутствие нарушений технологической и трудовой дисциплины.

Премиальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются при условии выплаты премиальных выплат работникам учреждения и максимальном значении выполнения критериев оценки качества выполняемых работ, предусмотренных таблицей 2 пункта 3.7 Положения.

Премииальные выплаты руководителю учреждения устанавливаются в следующих размерах:

по итогам работы за месяц, квартал – не более 100 % должностного оклада;

по итогам работы за год – не более 200 % должностного оклада.

Премииальные выплаты руководителю учреждения по итогам работы за месяц выплачиваются за счет средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

Премииальные выплаты по итогам работы за год устанавливаются при наличии экономии фонда оплаты труда.

№ п/п	Критерий	Значение	Удельный вес показателя в размере надбавки за качество выполняемых работ, %	Период
1	2	3	4	5
1	Обеспечение качественного выполнения учреждением задач в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций, обеспечения пожарной безопасности и безопасности на воде		До 85	Предшествующий месяц
1.1	Постоянная оперативная готовность учреждения к выполнению уставных задач, функций, выполняемых работ и услуг (выполнение установленных нормативов по оповещению, сбору, выдвижению и готовности к вводу в зону чрезвычайной ситуации (участок аварии, происшествия))	Выполнение установленных нормативов – 100 %	16,5	
		невыполнение установленных нормативов	0	
1.2	Постоянная техническая готовность оборудования, снаряжения, специальной техники, средств механизации, связи, диагностики (все средства и техника готовы к применению и укомплектованы в соответствии с технологическим паспортом)	100 %	16,5	
		от 90 до 99 %	8,25	
		ниже 90 %	0	
1.3	Наличие допусков (разрешений) к видам аварийно-спасательных и других неотложных работ	Наличие допусков (разрешений) ко всем видам работ (100 %)	15,5	
		отсутствие	7,75	

1	2	3	4	5
		1 допуска (разрешения)		
		отсутствие 2 и более допусков (разрешений)	0	
1.4	Точность выполнения работниками учреждения расчета действий (применения) личного состава по угрозам и фактам чрезвычайных ситуаций (аварий, происшествий)	Точное выполнение расчета применения, технологических таблиц, алгоритмов действий – 100 %	18,5	
		неточное выполнение расчета применения, технологических таблиц, алгоритмов действий, повлекшее отрицательные последствия	0	
1.5	Своевременная выработка и практическая реализация эффективных управленческих решений (выработка решения, организация оперативного реагирования, межведомственного взаимодействия в установленных временных нормативах, изложенных в технологических таблицах, инструкциях, расчетах применения) (далее – временные нормативы (показатели))	Выполнени е временных нормативов (показателей) на 100 %	18	
		от 90 до 99 %	9	
		ниже 90 %	0	
2	Укомплектованность штатной численности учреждения квалифицированными работниками (в том числе работниками оперативного профиля)	90 % и более	5	Пред шествующи й месяц
		менее 90 %	0	
3	Отсутствие просроченной кредиторской задолженности по вине учреждения	Да	5	Предшеству ющий месяц
		нет	0	
4	Предоставление необходимой информации о деятельности учреждения в вышестоящие органы в	Отсутствие фактов нарушений	5	Предшеству ющий месяц
		наличие фактов нарушений	0	

1	2	3	4	5
	срок			
	Итого:		До 100	

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1912 «О проведении в городе Новосибирске культурно-массового мероприятия «Парк Пушкина», посвященного празднованию Дня русского языка»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска Новосибирскому областному фонду сохранения и развития русского языка «Родное слово» согласовано проведение с 11.00 до 21.00 час. 06.06.2018 культурно-массового мероприятия «Парк Пушкина», посвященного празднованию Дня русского языка, в соответствии со следующим планом его проведения:

№ п/п	Мероприятие	Время проведения, час.	Место проведения	Ответственный исполнитель, номер телефона
1	2	3	4	5
1	Праздник «Парк Пушкина»	11.00 – 21.00	Первомайский сквер	Саркисян И. Л., 2217711; Монахова Л. А., 89537717259
2	Праздник «Парк Пушкина» в Дзержинском районе	11.00 – 13.00, 16.00 – 20.00	Парк культуры и отдыха «Березовая роща», ул. Планетная, 53	Коршикова Е. С., 2275723
3	Праздник «Парк Пушкина» в Калининском районе	11.00 – 13.00	Площадка у здания Дома детского творчества имени А. Гайдара, ул. Объединения, 23/1	Ромах Е. В., 2720878
		11.00 – 13.00	площадка у здания Центра внешкольной работы «Пашинский», ул. Новоуральская, 21	Щеглова А. С., 2725574
		11.00 – 21.00	площадка у здания Дворца культуры имени М. Горького, ул. Богдана Хмельницкого, 40	Голошевская Г. С., 2658759; Михайлова Т. Е., 2713513
4	Праздник «Парк Пушкина» в Кировском районе	12.00 – 13.30, 17.00 – 19.00	Основной отдел «Затулинский» Парка культуры и отдыха «Бугринская роща», ул. Зорге, 47	Близень Т. А., 2274851; Вислобокова С. Ю., 3446171
		12.00 – 13.30	основной отдел «Бугринский» Парка культуры и отдыха «Бугринская роща», ул. Саввы Кожевникова, 39	Долозов И. А., 2408917
		12.00 – 13.30	аллея Молодежная, бульвар по ул. Вертковской	Карунина О. Б., 3152781; Вислобокова С. Ю., 3446771

1	2	3	4	5
5	Праздник «Парк Пушкина» в Ленинском районе	11.00 – 13.00, 17.00 – 20.00	Парк «Башня», ул. Новогодняя, 11	Твердохлебов Е. Ю., 2288434; Амельченко С. А., 3464963
		12.00 – 16.30	площадка у бюста А. С. Пушкина, ул. Широкая, 15	
		11.00 – 13.00	микрорайон «Затон», ул. Судоремонтная, 1	
6	Праздник «Парк Пушкина» в Октябрьском районе	10.00 – 13.00, 16.00 – 19.00	Площадь перед Государственной публичной научно-технической библиотекой, ул. Восход, 15	Остреинова М. В., 2288289
7	Праздник «Парк Пушкина» в Первомайском районе	11.00 – 13.00, 16.00 – 18.00	Парк культуры и отдыха «Первомайский», ул. Маяковского, 5а	Угрюмова Е. В., 3376101; Матвеева Н. В., 2288532
8	Праздник «Парк Пушкина» в Советском районе	11.00 – 13.00, 14.00 – 17.00	Площадка у здания Дома культуры «Приморский», ул. Молодости, 15	Мирахмедова В. В., 2288733; Фишер Л. В., 3458434; Зубарева О. Н., 3347654
9	Праздник «Парк Пушкина» в Центральном районе	10.00 – 12.00	Площадка во дворе библиотеки им. К. Маркса, Красный проспект, 163	Винокурова Л. С. 2209647; Рекунова Е. Ю. 2253404; Власова З. С. 2218511
		10.00 – 14.00, 16.00 – 19.00	площадка у здания библиотеки им. А. П. Чехова, ул. Сибирская, 37	

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1913 «О Положении о комиссии по проведению конкурса «Лучшее благоустройство автозаправочной станции города Новосибирска»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска утверждено Положение о комиссии по проведению конкурса «Лучшее благоустройство автозаправочной станции города Новосибирска».

Положение определяет основные задачи, функции, права и организацию работы комиссии по проведению конкурса «Лучшее благоустройство автозаправочной станции города Новосибирска».

Комиссия является коллегиальным органом, созданным в целях проведения конкурса «Лучшее благоустройство автозаправочной станции города Новосибирска».

Основными задачами и функциями комиссии являются:

1. Рассмотрение заявок на участие в конкурсе.
2. Принятие решения о признании заявителей участниками конкурса либо об отказе в признании заявителей участниками конкурса.
3. Принятие решения о признании участников конкурса победителями.
4. Выполнение иных задач и функций, связанных с проведением конкурса, в пределах компетенции комиссии в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Комиссия имеет право:

1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных

подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

2. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз.

3. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций комиссии, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Комиссию возглавляет председатель, в отсутствие председателя его полномочия исполняет заместитель председателя комиссии.

Председателем комиссии является начальник департамента промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Заседания комиссии проводятся с соблюдением требований Регламента мэрии города Новосибирска.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от числа членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии и оформляется протоколом, который подписывается председательствующим и секретарем.

В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании комиссии.

Председатель комиссии:

планирует работу комиссии;

назначает дату, время и место проведения заседания комиссии;

утверждает повестку дня заседания комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседания комиссии на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

Секретарь комиссии:

осуществляет подготовку материалов к заседаниям комиссии;

извещает членов комиссии о времени, дате и месте проведения заседания комиссии, повестке дня заседания комиссии;

осуществляет учет и хранение документов комиссии;

ведет и оформляет протоколы заседаний комиссии;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии возлагает на одного из членов комиссии обязанности секретаря.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент промышленности, инноваций и предпринимательства мэрии города Новосибирска.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1918 «О присвоении наименования скверу, расположенному на пересечении улиц Чаплыгина – Серебренниковской – Октябрьской магистралей в Центральном районе»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска скверу, расположенному на пересечении улиц Чаплыгина – Серебренниковской – Октябрьской магистралей в Центральном районе, присвоено наименование «Сквер студенческих отрядов» согласно схеме, которая изложена в приложении к данному постановлению.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1920 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по восточным единоборствам»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска муниципальному бюджетному учреждению дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по восточным единоборствам» установлены следующие тарифы на платные услуги:

ТАРИФЫ

на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по восточным единоборствам»

№ п/п	Наименование услуги	Количество человек в группе	Тариф за один час занятия на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей
1	2	3	4
1	Проведение физкультурно-оздоровительных занятий с элементами восточных единоборств для спортсменов-любителей, не обучающихся в учреждении:		
1.1	В спортивном комплексе «Красный дракон» в спортивном зале площадью 115,3 кв. м	5	195,0
		от 6 до 10	98,0
		от 11 до 15	65,0
		от 16 до 20	47,0
		от 21 до 25	39,0
1.2	В спортивном комплексе «Молодежный» в спортивном зале площадью 147,5 кв. м	5	220,0
		от 6 до 10	110,0
		от 11 до 15	72,0
		от 16 до 20	55,0
		от 21 до 25	44,0
1.3	В спортивном комплексе «Молодежный» в спортивном зале площадью 193,6 кв. м	5	260,0
		от 6 до 10	128,0
		от 11 до 15	86,0
		от 16 до 20	65,0
		от 21 до 25	52,0
1.4	В спортивном комплексе «Сибирский дракон» в спортивном зале площадью 102,0 кв. м	5	178,0
		от 6 до 10	88,0
		от 11 до 15	58,0
		от 16 до 20	45,0
		от 21 до 25	35,0

ТАРИФЫ
на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением
дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная
детско-юношеская школа олимпийского резерва
по восточным единоборствам»

№ п/п	Наименование услуги	Тариф на одного человека (налогом на добавленную стоимость не облагается), рублей	
		Время занятий с 9.00 до 17.00 час.	Время занятий с 17.00 до 22.00 час.
1	2	3	4
1	Спортивный комплекс «Сибирский Дракон»		
1.1	Разовое занятие в тренажерном зале продолжительностью 60 минут	60,0	80,0
1.2	Разовое занятие в тренажерном зале продолжительностью 90 минут	100,0	120,0
1.3	Абонемент в тренажерный зал на 12 занятий в месяц	700,0	850,0
2	Спортивный комплекс «Красный дракон»		
2.1	Разовое занятие в тренажерном зале продолжительностью 60 минут	100,0	110,0
2.2	Разовое занятие в тренажерном зале продолжительностью 90 минут	140,0	160,0
2.3	Абонемент в тренажерный зал на 12 занятий в месяц	1000,0	1200,0

Примечания: продолжительность одного занятия по абонементу – 60 минут.

Данные тарифы вступают в действие на следующий день после опубликования постановления и действуют до 01.07.2020.

Признаны утратившими силу следующие постановления мэрии города Новосибирска:

от 25.12.2015 № 7367 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по восточным единоборствам»;

от 25.04.2016 № 1635 «Об установлении тарифов на платные услуги, оказываемые муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Специализированная детско-юношеская школа олимпийского резерва по восточным единоборствам».

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1921 «О присвоении наименования скверу, расположенному на пересечении улиц Зыряновской – Гурьевской – Бориса Богаткова в Октябрьском районе»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска скверу, расположенному на пересечении улиц Зыряновской – Гурьевской – Бориса Богаткова в Октябрьском районе, присвоено наименование «Сквер Зыряновский» в соответствии со схемой приложения к настоящему постановлению.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1922 «О Положении о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества города Новосибирска»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска утверждено Положение о комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества города Новосибирска.

Положение определяет основные функции, права и организацию работы комиссии по контролю за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества города Новосибирска.

В целях Положения под муниципальным имуществом города Новосибирска понимаются акции акционерного общества либо доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью, которые составляют более чем 50 процентов уставного капитала указанных обществ, либо объект культурного наследия, включенный в единый государственный реестр объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации.

Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом мэрии города Новосибирска, образованным в целях контроля за выполнением условий конкурса по продаже муниципального имущества города Новосибирска.

Основными функциями комиссии являются:

1. Проведение проверок:

документов, представляемых победителями конкурса в подтверждение исполнения условий конкурса;

фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов.

2. Составление акта о выполнении условий конкурса или акта о признании условий конкурса невыполненными.

Права и обязанности комиссии

1. Запрашивать и получать от органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц документы и информацию, необходимые для реализации возложенных на комиссию задач и функций.

2. Приглашать и заслушивать на заседаниях комиссии представителей органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления, муниципальных органов, структурных подразделений мэрии города Новосибирска, организаций независимо от организационно-правовой формы, физических лиц по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3. Привлекать к работе комиссии организации и отдельных специалистов для проведения экспертиз, совещаний, разработки документов в рамках деятельности комиссии.

4. Осуществлять иные права, необходимые для выполнения задач и функций, в соответствии с законодательством, муниципальными правовыми актами города Новосибирска.

Создание комиссии и утверждение ее состава осуществляется постановлением мэрии города Новосибирска.

В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и иные члены комиссии.

В состав комиссии включаются представители структурных подразделений мэрии города Новосибирска, а также по согласованию представитель областного исполнительного органа государственной власти Новосибирской области, осуществляющего исполнительно-распорядительную, надзорную и контролирующую деятельность в сфере сохранения, использования, популяризации и государственной

охраны объектов культурного наследия.

Комиссию возглавляет председатель, в период отсутствия председателя его полномочия исполняет заместитель председателя.

Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, а также проверок с выходом на место расположения проверяемого объекта.

Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов комиссии с обязательным присутствием председателя комиссии или заместителя председателя комиссии.

Решение комиссии принимается путем открытого голосования простым большинством голосов членов комиссии, присутствующих на заседании, и заносится в протокол. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

По итогам заседания комиссии оформляется протокол, который подписывается председательствующим и секретарем комиссии.

Председатель комиссии:

осуществляет руководство работой комиссии;

планирует работу комиссии;

определяет дату, время и место проведения заседания комиссии, а также проверок фактического исполнения условий конкурса в месте расположения проверяемых объектов;

утверждает повестку дня заседания комиссии и председательствует на заседаниях комиссии;

обеспечивает размещение информации о деятельности комиссии, повестке дня, дате и времени проведения заседаний на официальном сайте города Новосибирска в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

подписывает протоколы заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

осуществляет иные полномочия в целях реализации основных задач и функций комиссии.

Секретарь комиссии:

формирует материалы для заседания комиссии и готовит повестку дня заседания комиссии для утверждения председателем комиссии;

взаимодействует с членами комиссии, лицами, приглашенными на заседание комиссии, структурными подразделениями мэрии города Новосибирска по вопросам организации и проведения проверок, заседаний комиссии, извещает их о дате, времени, месте проверок и предстоящего заседания;

ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний комиссии;

оформляет акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

готовит и выдает выписки из протоколов заседаний комиссии, акт о выполнении условий конкурса или акт о признании условий конкурса невыполненными;

осуществляет иные организационные функции, необходимые для обеспечения работы комиссии.

В случае отсутствия секретаря на заседании комиссии председательствующий на заседании комиссии определяет одного из членов комиссии для ведения протокола.

Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии осуществляет департамент земельных и имущественных отношений мэрии города Новосибирска.

На заседаниях комиссии вправе присутствовать граждане (физические лица), в том числе представители организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов и органов местного самоуправления.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1925 «О введении временного прекращения движения транспортных средств 03.06.2018 в связи с проведением шествия»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска 03.06.2018 с 12.30 до 14.00 час. на период проведения шествия вводится временное прекращение движения транспортных средств с обеспечением объезда по автомобильным дорогам общего пользования:

1. По ул. Максима Горького на участке от ул. Серебренниковской до ул. Каменской.
2. По ул. Каменской на участке от ул. Максима Горького до ул. Чаплыгина.
3. По ул. Чаплыгина на участке от ул. Серебренниковской до ул. Каменской.
4. По ул. Серебренниковской на участке от ул. Максима Горького до ул. Чаплыгина.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Постановление мэрии города Новосибирска от 30.05.2018 № 1926 «О подготовке и проведении мероприятий, посвященных празднованию Дня города в 2018 году – 125-й годовщины со дня основания города Новосибирска»

Указанным правовым актом мэрии города Новосибирска 23.06.2018, 24.06.2018 будет организовано проведение мероприятий, посвященных празднованию Дня города в 2018 году – 125-й годовщины со дня основания города Новосибирска.

Утвержден план подготовки и проведения мероприятий, посвященных празднованию Дня города, который изложен в приложении к настоящему постановлению.

Создан организационный комитет по подготовке и проведению мероприятий, посвященных празднованию Дня города председателем которого является мэр города Новосибирска Локоть Анатолий Евгеньев и утвержден его состав.

Постановление мэрии города Новосибирска вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования. В настоящее время документ не опубликован.

Информация подготовлена отделом оценки регулирующего воздействия и систематизации правовых актов управления судебной защиты и организации правового взаимодействия мэрии города Новосибирска 30.05.2018.